

Kurzanleitung für die Benutzung von IServ an der Oberschule Wathlingen

Damit **IServ** als Kommunikationsplattform von den Schülerinnen und Schülern genutzt werden kann, möchten wir Euch/Ihnen einige Informationen geben.

Mit Beginn des 2. Halbjahres 2016/17 wurde **IServ** an unserer Schule eingeführt, um die Struktur unseres internen Netzwerkes zu verbessern. Jedem EDV-Gerät unserer Schule ist eine IP-Adresse zugeordnet, sodass das System registriert, welcher Benutzer sich auf dem jeweiligen Gerät anmeldet. Die Plattform von ISERV kann aber auch zur internen Kommunikation zwischen aller in der Oberschule Wathlingen tätigen (Schüler, Lehrer, Angestellte) genutzt werden. Das kann auch von Zuhause über das Internet erfolgen. Dabei wird durch die persönliche Anmeldung mit Benutzer und Passwort ein gesicherter und geschützter Bereich betreten.

Alle ISERV-Nutzer sind ihren jeweiligen Klassen, WPKs, AGs etc. zugeordnet und auch nur die Inhalte dieser Gruppen können von den Mitgliedern eingesehen werden. Jedem Benutzer wurden außerdem gewisse Rechte zugewiesen, wie z.B. die Einsicht oder das Eintragen von Terminen in den jeweiligen Gruppenkalender oder den Klausurplan.

Über den Browser muss dazu folgende Seite aufgerufen werden:

obswathlingen.de

Der **Benutzername (Account)** für alle User lautet: **vorname.nachname**

(Umlaute müssen ersetzt werden und alles wird klein geschrieben, den Punkt nicht vergessen!
Bei Doppelnamen, z.B. Anna-Lena Schmidt wäre der Benutzer allerdings anna-lena.schmidt)

Das Passwort ist bei der ersten Anmeldung der jeweilige Benutzername, muss jedoch sofort danach durch ein persönliches Kennwort ersetzt werden. Nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts gelangt man auf die Kommunikationsplattform, welche **IDesk** genannt wird. Auf dem **IDesk** findet man im linken Feld hierarchisch angeordnet alle Möglichkeiten, die IServ zurzeit bietet, ähnlich zu bedienen wie beim Windows Explorer.

Kommunikation:

Unter **E-Mail** findet man seine Mails, denn jeder Benutzer hat mit der Einführung von IServ eine neue eigene Mailadresse, die wie folgt lautet:

benutzername@obswathlingen.de

Für die meisten User wird es von Bedeutung sein, die E-Mails auf eine andere E-Mail Adresse umzuleiten, um sich nicht jedes Mal bei IServ einloggen zu müssen, wenn Lehrkräfte, Mitschüler oder Sekretärinnen einem eine Mail über IServ geschickt haben. Bei der Einrichtung ist es wichtig, eine Kopie auf dem Server zu belassen. Die **Umleitung** befindet sich unter **erweiterte Funktionen** (Punkt 4)

Hinter dem Punkt **Homepage** befindet sich der Link zu unserer Seite

www.oberschule-wathlingen.de

Die **Foren** sind eine der pädagogisch besonders wirksamen Komponenten von IServ. Die "Öffentlichen Foren" stehen jedem angemeldeten Benutzer zur Verfügung. Die "Gruppen Foren" jedoch nur den Mitgliedern einer bestimmten Gruppe. Jeder angemeldete Benutzer kann sich innerhalb der schulöffentlichen Foren mit allen Schülern und Lehrern über spezielle Themen austauschen. Über die **Gruppen-Foren** kann der Benutzer mit den anderen Mitgliedern der jeweiligen Gruppe kommunizieren. Dies eröffnet zum Beispiel die Möglichkeit Probleme, die eventuell bei Hausaufgaben oder dem Vorbereiten von Referaten aufgetaucht sind, gemeinsam von zu Hause aus zu lösen. Außerdem vereinfachen Mitteilungen in Foren oftmals organisatorische Vorhaben.

Organisation:

Der Menüpunkt **Dateien** ermöglicht es dem Nutzer Dateien hoch- und herunterzuladen. Es wird zwischen privaten und gruppenöffentlichen Dateien unterschieden.

Die **privaten Dateien** sind nur dem Nutzer zugänglich. Niemand außer dem Nutzer kann diese Dateien einsehen. Die **gruppenöffentlichen Dateien** können von jedem Mitglied der entsprechenden Gruppe gelesen und verändert werden.

Über die Navigation **Dateien -> Eigene** kann man auf die privaten Dateien zugreifen. Per **Dateien -> Gruppen** kann auf die gruppenöffentlichen Dateien zugegriffen werden. Die Dateien einer bestimmten Gruppe sind über den gleichnamigen Unterordner von **Datei -> Gruppen** zugänglich.

Im **Gruppenordner der jeweiligen Klassen** werden Dateien für die unterschiedlichen Fächer hochgeladen.

Ein Link zur Bestellung des Mittagessens (GiroWeb) findet jeder Benutzer unter **Essensbuchung**.

Der **Kalender** bietet die Möglichkeit private, gruppenbezogene oder schulöffentliche Termine zu verwalten. Alle Termine werden den Benutzern nach der Anmeldung auf der rechten oberen Seite des IDesks angezeigt. Die Farben für die verschiedenen Gruppen können mit einem einfachen Klick auf das Farbsymbol geändert werden.

Pädagogik:

Der Menüpunkt **Aufgaben** wird zur Einrichtung von Aufgabenstellungen für die Schülerinnen und Schüler genutzt, wie z.B. zur Coronazeit.

Bei Anklicken des Benutzernamens oberhalb der Menüleiste können die Nutzer von IServ eine begrenzte Anzahl von **Einstellungen**, wie z.B. die Änderung des Passwortes, selbst vornehmen. Diese Einstellungen beziehen sich auf den Nutzer selbst.

Unter **Rückmeldung** ist keine Meldung an die Schule vernetzt, sondern an den Hersteller der Seite.

Wer IServ auf seinem **Handy** nutzen möchte, lädt sich einfach die **App IServ3** aus dem jeweiligen App-Store herunter.

Am einfachsten ist es, wenn man sich einfach mal kurz auf dem **IDesk** umsieht und mit dem System vertraut macht.

Zur Nutzung von ISERV muss in jedem Fall die Benutzungsordnung unterschrieben im Sekretariat vorliegen!