# Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit **vom 01.11.2021 bis 13.11.2021** führt die **Oberschule Wathlingen (RS-Zweig)** ein Betriebspraktikum für die 10. Klassen durch. Für diese Zeit werden die Schüler vom Unterricht freigestellt.

Der / Die Schüler/in _____ Kl. 10 ___ möchte sich um eine Praktikumsstelle als

_____ in Ihrem Betrieb bewerben.

Das Betriebspraktikum soll den Schüler auf seine spätere Berufswahl vorbereiten. Der Schüler soll

- Anforderungen und Bedingungen am Arbeitsplatz kennen lernen.
- Kenntnisse über betriebliche Organisation erwerben.
- sich der eigenen Neigungen, Interessen und Fähigkeiten bewusst werden.

Wir bitten im Interesse des Schülers / der Schülerin, ihm / ihr diese berufskundliche Orientierung zu ermöglichen und danken für Ihr Entgegenkommen.

Während des Praktikums wird der Schüler / die Schülerin von einem Lehrer / einer Lehrerin der Oberschule besucht. Die betreuende Lehrkraft wird sich zum gegebenen Zeitpunkt mit dem Betrieb in Verbindung setzen. Sollten Sie weitere Fragen zum Praktikum oder zur Betreuung haben, können Sie sich jederzeit an die Schule wenden.

Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird den Schülern der von kommunalen Schulträgern getragenen Schulen Deckungsschutz für Haftpflicht und Sachschäden durch die kommunale Schadenausgleichsstelle Hannover gewährt.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Teilnahme der Schüler ist Pflicht. Das Praktikum findet an 5 Arbeitstagen in der Woche statt. Die tägliche Arbeitszeit für den Schüler **soll mindestens 6 Stunden pro Tag betragen**. Es gelten im Übrigen die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Eine Vergütung wird nicht gewährt.

Erforderliche Verhandlungen, Gespräche o. Ä. über Schüler/innen während des Praktikums werden ausschließlich mit dem betreuenden Lehrer, dem Praktikumsbetreuer und dem Betrieb geführt. Das Betriebspraktikum ist keine vorweggenommene Stellenvermittlung.

Mit freundlichem Gruß

Alexander von Uslar
Fachkonferenzleiter Wirtschaft

**Rückantwort – Bitte an die Schule senden (Post, E-Mail)**

_____
(Stempel/Name, Anschrift, Tel. Nr. d. Betriebs

Oberschule Wathlingen
Kantallee 10
29339 Wathlingen

**Betriebspraktikum des RS-Zweiges**

Ich bin / Wir sind bereit, dem Schüler / der Schülerin

_____

Kl. 10 ___ der Oberschule Wathlingen (RS-Zweig) zu den genannten Bedingungen

**in der Zeit vom 01.11.2021 bis 13.11.2021**

einen Praktikumsplatz als _____

in meinem/ unserem Betrieb zur Verfügung zu stellen.

Ansprechpartner im Betrieb: _____

Bemerkungen:

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift